

TÉCNICO EM

ADMINISTRAÇÃO



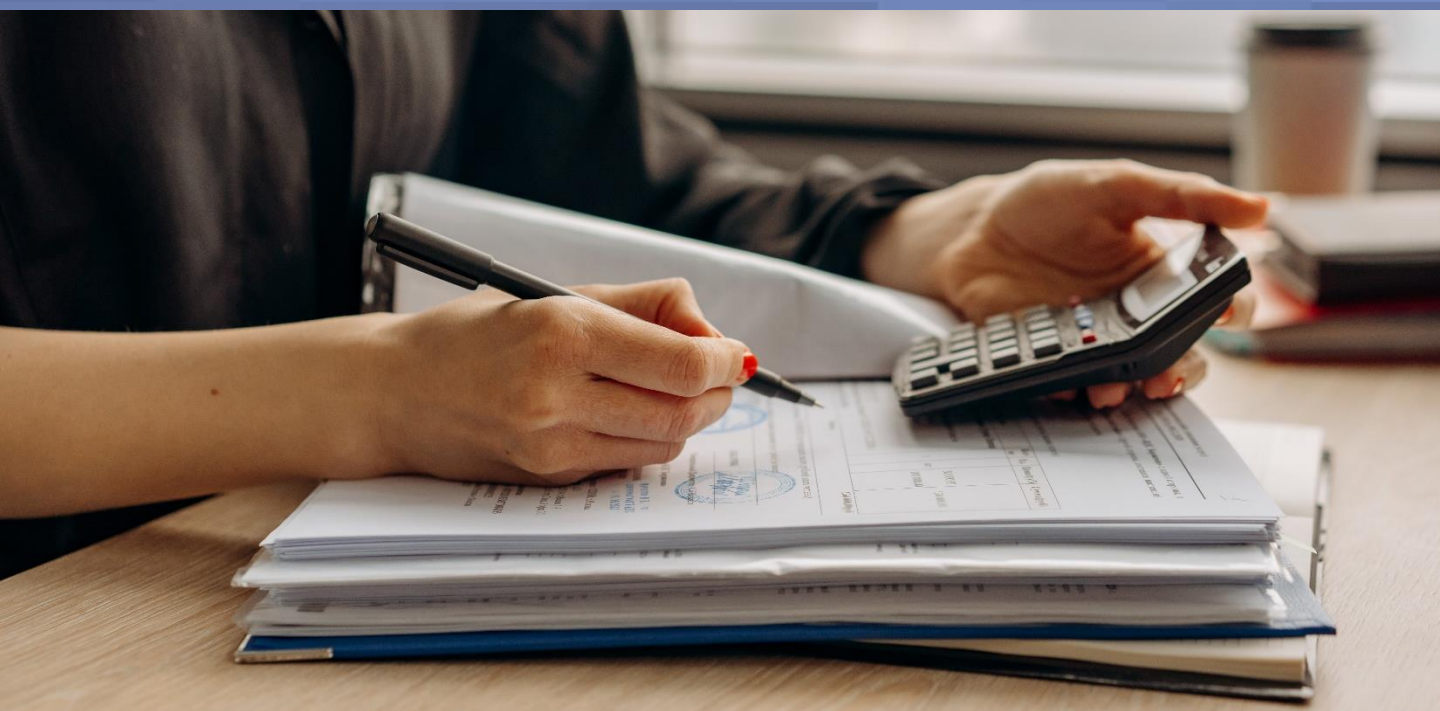
SUMÁRIO

Habilitação	03
Pré-requisitos para o ingresso	03
Legislação profissional	04
Possibilidade de formação continuada	04
Mercado de trabalho	05
Vantagens para se fazer um curso técnico	05
Sobre a Politécnica	05



O Técnico em Administração será habilitado para:

- Executar operações administrativas de planejamento, pesquisas, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoal, de materiais e produção, de serviços, à gestão financeira, orçamentária e mercadológica.
- Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, seja operacionais, de coordenação, de chefia intermediária seja de direção superior, sob orientação.
- Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros.
- Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos.
- Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.



Pré-requisitos para ingresso

Para ingresso no Curso Técnico em Administração, o estudante deverá:

- Ter concluído o Ensino Médio ou estar cursando o 2º ano do Ensino Médio.
- Ter acima de 16 anos.

Legislação profissional

- Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965
- Lei nº 7.321, de 13 de junho de 1985

Possibilidades de formação continuada em cursos de especialização técnica (pós-técnico):

- Especialização Técnica em Administração de Materiais.
- Especialização Técnica em Administração de Produção.
- Especialização Técnica em Educação Ambiental.

Possibilidades de verticalização para cursos de graduação (Curso Superior de Tecnologia, Bacharelado e Licenciatura):

- Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.
- Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.
- Curso Superior de Tecnologia em Marketing.
- Curso Superior de Tecnologia em Logística.
- Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira.
- Bacharelado em Administração.
- Bacharelado em Ciências Contábeis.



Mercado de Trabalho

O mercado de trabalho para um Técnico em Administração é bastante amplo. Ele poderá atuar em empresas públicas e privadas de diversos segmentos: comércios, indústrias, escritórios, bancos, tribunais, clínicas, hospitais, escolas, e, ainda, como prestador de serviços.

Vantagens de se fazer um Curso Técnico:

- Maior índice de emprego
- Curso mais barato e acessível
- Processo seletivo facilitado
- Retorno financeiro
- Curso mais rápido
- Compartilhamento de experiência



Seja bem-vindo(a) à **POLITÉCNICA!**

Diferentemente dos métodos tradicionais de ensino, a **POLITÉCNICA** surge com um novo conceito, baseado em projetos e garantindo ao aluno o desenvolvimento pleno de habilidades e competências necessárias no competitivo mercado de trabalho.

Atualmente a Politécnica oferece os cursos Técnicos de Administração (Presencial e EAD), Agronegócio (Presencial e EAD), Enfermagem (Presencial e Híbrido), Farmácia (EAD), Meio Ambiente (EAD), Mineração (Presencial e EAD), Qualidade (EAD) Química (Presencial e EAD), Segurança do Trabalho (Presencial e EAD) e Serviços Jurídicos e Transações Imobiliárias (EAD).

Oferece ainda, os cursos de Especialização Técnica em Saúde do Trabalho (Híbrido) e Especialização Técnica em Instrumentação Cirúrgica (Híbrido).



**DIDÁTICA,
PRÁTICA,
CONTEÚDOS E
SIMULADORES
PERSONALIZADOS**

Documentos para Efetivação da matrícula:

- RG, CPF, Título de Eleitor e 1 Foto (3x4)
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- Certificado de Reservista (para alunos do sexo masculino)
- Comprovante de Endereço (máximo de 90 dias)
- Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio ou Declaração de Escolaridade
- **Condições para matrícula:** Ter concluído o ensino médio ou ser maior de 16 anos e estar matriculado(a) no 2º ano do Ensino Médio ou equivalente

E-mail para informações: atendimento@soupolitecnica.com.br
Telefone/WhatsApp: (34) 3612-0090



PRESENCIAL



EAD

Curso autorizado pelo MEC

consultas pelo site <http://sitesistec.mec.gov.br>